



UNIONE "VAL D'ENZA"

BIBBIANO - CAMPEGINE - CANOSSA - CAVRIAGO - GATTATICO - MONTECCHIO EMILIA - SAN POLO D'ENZA - SANT'ILARIO D'ENZA

Prot. 4420/2014

Barco di Bibbiano (RE) 06/05/2014

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA A LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (LOTTO 1) E PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO DEL COMUNE DI CANOSSA (LOTTO 2)

BANDO DI GARA

In esecuzione di quanto disposto nella determina n. 36 del 06/05/2014 a firma della dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza, si rende noto che l'Ufficio Appalti indice una procedura aperta, suddivisa a lotti, per l'affidamento in concessione della gestione del micronido del comune di Montecchio Emilia (lotto 1) e per l'affidamento in appalto della gestione del micronido del comune di Canossa (lotto 2). L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto nelle modalità meglio specificate in seguito.

Stazione appaltante: Unione "VAL D'ENZA" Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) per conto dei comuni di Montecchio Emilia e Canossa.

Tel: 0522/243704

Cel: 3346828301

Fax: 0522/861565

Sito: www.unionevaldenza.it

Mail: ufficioappalti@unionevaldenza.it

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it

CIG LOTTO 1 – COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: 5739831262

CIG LOTTO 2 – COMUNE DI CANOSSA: 57398344DB

Notizie di carattere generale: La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sull'Albo Pretorio on-line dell'Unione Val d'Enza, sul sito dell'Unione (www.unionevaldenza.it), sull'Albo Pretorio on-line del comune di Montecchio Emilia, sul sito del comune di Montecchio Emilia (www.comune.montecchio-emilia.re.it), sull'Albo Pretorio on-line del comune di Canossa, sul sito del comune di Canossa (www.comune.canossa.re.it).

Ai sensi dell'art. 66, comma 7-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le spese per la pubblicazione sulla GURI saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sui seguenti siti: www.unionevaldenza.it, www.comune.montecchio-emilia.re.it, www.comune.canossa.re.it.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.

Le richieste potranno pervenire fino a 8 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

La procedura ha per oggetto l'affidamento di un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006. Si applicano quindi gli artt. 65, 68, 225 e altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Responsabile Unico del Procedimento Lotto 1: Dott Paolo Casamatti, Direttore del Settore V "Scuola, Cultura, Comunicazione" del comune di Montecchio Emilia.

Responsabile Unico del Procedimento Lotto 2: Dott. Gabriele Mezzetti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune di Canossa.

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza (RE).

Oggetto:

LOTTO 1: gestione in concessione del micronido comunale realizzato presso lo stabile di proprietà comunale di Villa Aiola (Montecchio Emilia) in Via Montegrappa n° 32.

Il micronido comunale ospiterà in una sezione mista unica, bambini di età dai 12 ai 36 mesi, con recettività complessiva pari a un massimo di n. 14 posti provenienti dalle graduatorie istituite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

LOTTO 2: gestione in appalto del servizio educativo del micronido comunale realizzato presso lo stabile di proprietà comunale di Ciano d'Enza (Canossa) in Via Val d'Enza Nord 124.

Il micronido comunale ospiterà in una sezione mista unica, bambini di età dai 12 ai 36 mesi, con recettività complessiva pari a un massimo di n. 8 posti provenienti dalle graduatorie istituite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitolati speciali.

Durata:

LOTTO 1: La durata della concessione del servizio è di un anno scolastico a decorrere dal 25 agosto 2014. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore anno.

LOTTO 2: L'appalto del servizio educativo ha durata di due anni scolastici (2014/2015 – 2015/2016) di 10 mesi l'uno con decorrenza dal 25/08/2014. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'affidamento per ulteriori due anni scolastici (2016/2017 – 2017/2018).

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitolati speciali.

Importi a base di gara:

LOTTO 1: L'importo presunto del contratto per la durata di un anno ammonta ad € 95.480,00 (iva esclusa). In caso di rinnovo per un ulteriore anno scolastico l'importo presunto complessivo del contratto ammonta ad € 190.960,00 (Iva esclusa).

La quota mensile di ogni utente posta a base d'asta è di € 682,00 (Iva esclusa).

LOTTO 2: il prezzo a base d'asta per i due anni scolastici (a.s. 2014/2015 e 2015/2016) è pari ad € 68.800,00 (iva esclusa). In caso di rinnovo per ulteriori due anni scolastici, l'importo presunto complessivo ammonta ad € 137.600,00 (iva esclusa).

La quota mensile di ogni utente posta a base d'asta è di € 430,00 (Iva esclusa).

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitolati speciali.

Luogo di esecuzione:

LOTTO 1: micronido comunale realizzato presso lo stabile di proprietà comunale di Villa Aiola (Montecchio Emilia) in Via Montegrappa n° 32.

LOTTO 2: micronido comunale realizzato presso lo stabile di proprietà comunale di Ciano d'Enza (Canossa) in Via Val d'Enza Nord 124.

Modalità di finanziamento:

LOTTO 1: mezzi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

LOTTO 2: mezzi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

Pagamento:

LOTTO 1: L'Amministrazione concedente riconoscerà al concessionario, mensilmente e su presentazione di rendicontazione, i minori introiti derivanti dalle condizioni tariffarie imposte dall'Amministrazione, e cioè della differenza tra tariffa/bambino/mese proposta in sede di gara e le singole tariffe di fatto imposte. Il Concessionario emetterà ogni mese, nei confronti del Comune, fattura relativa alla differenza.

LOTTO 2: L'Amministrazione riconoscerà all'appaltatore, mensilmente e su presentazione di rendicontazione, la somma corrispondente alla tariffa/bambino/mese proposta in sede di gara moltiplicata per n. 8 bambini. Il pagamento dei corrispettivi avrà luogo a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale della ditta affidataria in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento dei contratti pubblici" (D.P.R. 207/10) e al D.Lgs 69/13 convertito dalla legge n. 98/2013 .

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitolati speciali.

Subappalti:

LOTTO 1: Il subappalto è ammesso secondo le modalità e condizioni previste dall'art.118 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii

LOTTO 2: E' fatto assoluto divieto al appaltatore di subappaltare e/o cedere il contratto del servizio oggetto della presente appalto, pena dell'immediata decadenza dell'appalto ed incameramento della cauzione definitiva.

Per il dettaglio si rinvia ai relativi capitolati speciali.

Sopralluogo e presa visione della documentazione:

LOTTO 1 – MONTECCHIO EMILIA

Le visite possono essere effettuate fino al 31/05/2014, previo appuntamento telefonico con il Direttore del Settore Scuola (tel. 0522/861863). Al termine del sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato. Il sopralluogo è OBBLIGATORIO PENA ESCLUSIONE.

LOTTO 2 – CANOSSA:

Le visite possono essere effettuate fino al 31/05/2014, previo appuntamento telefonico con il Settore Scuola (tel. 0522/248416). Al termine del sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato. Il sopralluogo è OBBLIGATORIO PENA ESCLUSIONE.

Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore del soggetto interessato, pertanto non è richiesto che sia effettuato dal progettista.

Il titolo di procuratore dovrà risultare da un atto notarile da esibire in originale o copia autenticata o dichiarata conforme.

In alternativa il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetti dipendenti, muniti di specifica delega in carta libera a firma del legale rappresentante con allegata una fotocopia del documento di identità di quest'ultimo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante) purché munita di dichiarazione del raggruppamento già costituito o da costituirsi.

In caso di Consorzio, la presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal legale rappresentante (o procuratore) del consorzio, ovvero dal legale rappresentante (o procuratore) della consorziata per la quale il consorzio concorre, ovvero da loro soggetti debitamente autorizzati nelle modalità sopra indicate.

Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Possono, inoltre, partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi.
- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e-bis), f) del d.lgs 163/06 e s.m.i..
- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del d.lgs 163/06 e s.m.i., possono partecipare alla gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. stesso, stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).

Altre condizioni

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Requisiti di carattere generale (tutti i lotti):

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1 lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (tutti i lotti)

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della procedura;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (LOTTO 1)

- c) attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa;
- d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi negli ultimi tre esercizi (2013/2012/2011), per un importo non inferiore a € 200.000,00 (iva esclusa);

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA (LOTTO 1)

- e) di avere svolto a regola d'arte e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (2010/2011, 2011/2012, 2012/2013), almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati;
- f) disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 capitolato speciale;
- g) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno al concorrente ed in particolare, quelli incaricati del controllo di qualità.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, comma. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b), devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. d), e), f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. d), e), devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori, mentre i requisiti di cui alle lett. f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto per almeno il 30% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti requisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (LOTTO 2)

- c) attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa;
- d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi negli ultimi tre esercizi (2013/2012/2011), per un importo non inferiore a € 140.000,00 (iva esclusa);

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA (LOTTO 2)

- e) di avere svolto a regola d'arte e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (2010/2011, 2011/2012, 2012/2013), almeno n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati;
- f) disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 capitolato speciale;
- g) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno al concorrente ed in particolare, quelli incaricati del controllo di qualità.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, comma. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b), devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. d), e), f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, si stabilisce che: il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. d), e), devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori, mentre i requisiti di cui alle lett. f) e g) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di

interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a) e b)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto per almeno il 30% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti requisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Avvalimento (tutti i lotti)

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

Criterio di aggiudicazione: ogni lotto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri di seguito.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Sono escluse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali o con riserva.

L'aggiudicazione si intende definitiva soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a singolo lotto, a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

LOTTO 1 – COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di 12 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2), in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata nei di seguito esposti.

E' possibile aggiungere allegati (es. depliant, moduli...) per esplicitare il progetto. Tali allegati non dovranno avere valore carattere descrittivo e non dovranno superare i 12 fogli fronte/retro.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così suddivisi:

1) Progetto educativo	max	30
2) Rapporti relazionali	max	14
3) Gestione e organizzazione del servizio e del personale	max	22
4) Proposte migliorative	max.	4

1) PROGETTO EDUCATIVO max. punti 30 così suddivisi:

1.1) Progetto pedagogico-didattico (spazi, tempi, relazioni e proposte educative)		max 20
1.2) Metodologia proposta (strumenti di lavoro del personale)	max 6	
1.3) Progetti in merito alle disabilità e alle differenze etnico-culturali	max 4	

2) RAPPORTI RELAZIONALI max. punti 14 così suddivisi:

2.1) Modalità di partecipazione.		max 5
2.2) Raccordo con l'Amministrazione Comunale.		max 5
2.3) Rete e collaborazione con i servizi per l'infanzia comunali e distrettuali.		max 4

3) GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE max. punti 22 così suddivisi:

- 3.1) Struttura organizzativa e operativa (numero di operatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità del coordinatore pedagogico). max 6
- 3.2) Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità del Coordinatore pedagogico e degli educatori). max 4
- 3.3) Criteri e modalità operative per la selezione del personale e metodologia relativa alle sostituzioni per assenze con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza. Modalità di contenimento del turn over. max 3
- 3.4) Attività di formazione specifica da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto e relativo impegno orario del personale. max 3
- 3.5) Organizzazione del servizio dei pasti relativamente alla qualità dei prodotti utilizzati e il controllo sulla stessa, modalità per assicurare la continuità del servizio dei pasti nel caso la struttura adibita a tal fine abbia impedimenti. max 4
- 3.6) Organizzazione dei servizi di ausiliario con particolare riferimento ai turni e orari del personale impegnato, alle funzioni di assistenza e supporto all'attività didattica, alle modalità e frequenza degli interventi di pulizia volti a garantire le condizioni di igiene dei locali e delle attrezzature. max 2

4) PROPOSTE MIGLIORATIVE max punti 4 così suddivisi:

- 4.1) Proposte e progetti che consentano miglioramenti del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal presente capitolato che qualificano il presente servizio da realizzarsi a totale carico del concessionario. max 2
- 4.2) Adozione strumenti per la valutazione della qualità percepita del servizio da parte dell'utenza. max 2

Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 35 punti.

LOTTO 2 – COMUNE DI CANOSSA

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di 12 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2), in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata nei di seguito esposti.

E' possibile aggiungere allegati (es. depliant, moduli...) per esplicitare il progetto. Tali allegati non dovranno avere valore carattere descrittivo e non dovranno superare i 12 fogli fronte/retro.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così suddivisi:

1) Progetto educativo	max	30
2) Rapporti relazionali	max	14
3) Gestione e organizzazione del servizio e del personale	max	22
4) Proposte migliorative	max.	4

1) PROGETTO EDUCATIVO max. punti 30 così suddivisi:

- 1.1) Progetto pedagogico-didattico (spazi, tempi, relazioni e proposte educative). max 20
- 1.2) Metodologia proposta (strumenti di lavoro del personale). max 6
- 1.3) Progetti in merito alle disabilità e alle differenze etnico-culturali. max 4

2) RAPPORTI RELAZIONALI max. punti 14 così suddivisi:

- 2.1) Modalità di partecipazione. max 5
- 2.2) Raccordo con l'Amministrazione Comunale. max 5
- 2.3) Rete e collaborazione con i servizi per l'infanzia comunali e distrettuali. max 4

3) GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE max. punti 22 così suddivisi:

- 3.1) Struttura organizzativa e operativa (numero di operatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità del coordinatore pedagogico). max 9
- 3.2) Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità del Coordinatore pedagogico e degli educatori). max 4
- 3.3) Criteri e modalità operative per la selezione del personale e metodologia relativa alle sostituzioni per assenze con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza. Modalità di contenimento del turn over. max 5
- 3.4) Attività di formazione specifica da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto e relativo impegno orario del personale. max 4

4) PROPOSTE MIGLIORATIVE max punti 4 così suddivisi:

- 4.1) Proposte e progetti che consentano miglioramenti del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal presente capitolato che qualificano il presente servizio da realizzarsi a totale carico del concessionario. max 2
- 4.2) Adozione strumenti per la valutazione della qualità percepita del servizio da parte dell'utenza. max 2

Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 35 punti.

PER TUTTI I LOTTI: Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato, ad eccezione di quelli dove è previsto una differente modalità di attribuzione punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,50	sufficiente
0,40	scarso
0,20	insufficiente
0	Non valutabile

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte, o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI (TUTTI I LOTTI)

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto miglior prezzo (prezzo più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo migliore}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 30$$

Si precisa che:

- i prezzi a base di gara sui quali dovranno essere applicati i ribassi sono i seguenti:
 - LOTTO 1 – MONTECCHIO EMILIA: € 682,00 (retta mensile per utente, relativa alla frequenza part-time (7.30/13.30), inclusi pasti e merende al netto dell'iva);
 - LOTTO 2 – COMUNE DI CANOSSA: € 430,00 (retta mensile per utente al netto dell'iva);
- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- **a pena di esclusione devono essere indicati i c.d. costi aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori (ex art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006).**

Commissione Giudicatrice: la valutazione delle offerte tecniche di entrambi i lotti sarà effettuata da una apposita commissione.

Documentazione: Il bando con gli allegati e i capitolati speciali di appalto sono reperibili ai seguenti siti: www.unionevaldenza.it, www.comune.montecchio-emilia.re.it, www.comune.canossa.re.it.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte per entrambi i lotti:
entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2014 presso la sede dell'Unione
"VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47 - 42021 Barco di Bibbiano (RE)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE VAL D'ENZA Via XXIV Maggio 47 – 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:
dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente, l'indicazione dell'oggetto della gara e dei lotti per i quali si intende presentare offerta. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A (obbligatoria)**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"documentazione amministrativa"** e l'indicazione dei lotti per i quali si intende partecipare, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:
 - A) **istanza di ammissione alla gara** in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredate da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):
 1. se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;
 2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06, raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06 o GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 34 comma 1 lettere b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/06 utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 49 comma 2 D.Lgs. 163/06 e, in particolare, le dichiarazioni ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e) devono essere rese utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;

B) **Capitolato speciale del/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare**, siglato in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi: per impresa individuale: dal Titolare o il direttore tecnico; per società in nome collettivo: da tutti i Soci o direttore tecnico; per società in accomandita semplice: dai Soci accomandatari o del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dai Direttori tecnici o dal socio unico; in caso di società con meno di quattro soci: socio di maggioranza; dai quali risulti l'assenza di cause di esclusione ex art. 38 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

L'assenza di cause di esclusione ex art. 38, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti individuati dalla normativa e quelli cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

D) **ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i., cauzione provvisoria intestata all'Unione Val d'Enza, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto:**

LOTTO 1 – MONTECCHIO EMILIA	€ 1.909,60
LOTTO 2 – CANOSSA	€ 1.376,00

da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a

pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fidejussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla base della scheda Tecnica 1.1., schema di polizza tipo 1.1 di cui al D. M. n. 123/12.3.2004.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere, a pena d'esclusione, quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente del lotto relativo.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di imprese riunite o in coassicurazione o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c., per usufruire del suddetto beneficio ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

La cauzione potrà essere unica ma dovrà coprire il 2% dell'intera somma corrispondente all'importo totale lordo a base di gara di tutti i lotti per i quali si partecipa.

L'indicazione dei lotti dovrà essere specificata nella cauzione.

Le cauzioni possono essere costituite anche mediante bonifico bancario presso la tesoreria dell'Unione Val d'Enza con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso il Banco Popolare, filiale di Montecchio Emilia, Pizzale Cavour 1 Iban: IT 33 E 05034 66390 00000000050.

E) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i contenente i dati relativi al **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, (in caso di ATI/Consorzio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- a. numero di iscrizione;
 - b. nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
 - c. dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento,
 - d. liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo o nell'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

F) originale o copia conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno una referenze bancarie** attestante la solvibilità dell'impresa stessa;

G) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i in merito al **possesso dei requisiti richiesti per ogni singolo lotto** (requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnica-

organizzativa), contenuta nell'allegato 2 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo o nell'allegato 5 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

- **busta B** sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, i lotti per i quali si intende partecipare, nonché la dicitura "offerta tecnica".

All'interno della busta B devono essere contenute le buste (una per ogni lotto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contenenti le offerte tecniche di ogni singolo lotto per i quali si intende partecipare.

Su ogni busta inserita nella busta B dovrà essere indicato il numero del lotto per il quale si intende presentare offerta.

Ogni busta relativa al singolo lotto, deve contenere l'**offerta tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- **busta C**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto, i lotti per i quali si intende partecipare, nonché la dicitura "offerta economica".

All'interno della busta C devono essere contenute le buste (una per ogni lotto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contenenti le offerte economiche di ogni singolo lotto.

Su ogni busta inserita nella busta C dovrà essere indicato il numero del lotto per il quale si intende presentare offerta.

Ogni busta relativa al singolo lotto, deve contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'**allegato 5**, il quale deve essere compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente ed esprimere ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra diverse voci prevale il prezzo più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

Nell'offerta economica è necessario indicare, a pena di esclusione, i costi aziendali annuali per la sicurezza a tutela dei lavoratori (ex art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006).

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 06/06/2014 alle ore 9:00 presso la sede dell'Unione "VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42021

La commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax o pec.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, si procederà al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà le stesse.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto.

L'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2; e dall'art. 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del Codice.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del procedimento di gara nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua per ogni lotto.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 48 c. 2 D.Lgs. 163/06.

Avviso di aggiudicazione: ex art. 65, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sui seguenti siti: www.unionevaldenza.it, www.comune.montecchio-emilia.re.it, www.comune.canossa.re.it. in GURI e GUCE.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 113 del d.lgs 163/06.

Affidamento: al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

ai sensi dell'art. 118, comma 6 del d.lgs 163/06 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08.

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolati speciali relativi ad ogni singolo lotto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ex art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2 del d.lgs 163/06; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica;
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti
- III. la stazione appaltante si riserva di non procedere con l'aggiudicazione nel caso in cui la normativa sopraggiunta renda l'operazione non sostenibile finanziariamente per l'ente o comunque non vantaggiosa o realizzabile;

- IV. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- V. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del D.P.R. 642/1972.
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite telefax.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- XI. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XII. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIV. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal d.lgs 163/06, e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XV. Ai sensi del d.lgs 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.
- XVI. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.
- XVII. Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all' articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.



Il Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Donata Usai